**Formato de actividades**

No. de actividad: 1

Tipo de actividade: Taller

Tema: Lenguaje incluyente y no sexista

Población objetivo: Comité de Ética, personal directivo y personal secretarial

Objetivo de la Actividad: Identificar la forma de redacción de los documentos que se general en las áreas con el fin de incluir el lenguaje incluyente y no sexista en los escritos, ya sean oficios, informes, circulares, entre otros.

Lugar y horario: Sala de Junta 1, de las 12:00 a las 14:00 horas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad/es | Materiales  | Fecha de inicio y termino  | Observaciones  |
| 1. xxxxx
2. xxxxxx
3. xxxxxx
4. Ejercicio:xxxxx
 | * xxxx
* xxxx
* xxxx
 | Inicio: xx de xxxx de xxxxxConclusión; xx de xxxx de xxxx(sesiones los días xxxx) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

xxxxx