**Formato de actividades**

No. de actividad: 1

Tipo de actividade: Taller

Tema: Lenguaje incluyente y no sexista

Población objetivo: Comité de Ética, personal directivo y personal secretarial

Objetivo de la Actividad: Identificar la forma de redacción de los documentos que se general en las áreas con el fin de incluir el lenguaje incluyente y no sexista en los escritos, ya sean oficios, informes, circulares, entre otros.

Lugar y horario: Sala de Junta 1, de las 12:00 a las 14:00 horas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad/es | Materiales | Fecha de inicio y termino | Observaciones |
| 1. xxxxx 2. xxxxxx 3. xxxxxx 4. Ejercicio:xxxxx | * xxxx * xxxx * xxxx | Inicio: xx de xxxx de xxxxx  Conclusión; xx de xxxx de xxxx  (sesiones los días xxxx) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

xxxxx